**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от -- октября 2023 № ---

р.п.Панино

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям в сфере муниципального**

**контроля на автомобильном транспорте,**

**городском наземном электрическом**

**транспорте и в дорожном хозяйстве в границах**

**населенных пунктов Панинского городского поселения**

**на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 года N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий, по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами",  администрация Панинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панинского городского поселения на 2024 год, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Панинского городского поселения "Панинский муниципальный вестник "Официально" и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава администрации

Панинского городского поселения А.Н.Ляшенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Панинского городского поселения  Панинского муниципального района  Воронежской области  от --.10.2023 г. N --- |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панинского городского поселения на 2024 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панинского городского поселения на 2024 год (далее – Программа профилактики). |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ);  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы | Администрация Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 год |
| Источники финансирования | Бюджет муниципального образования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.**

1) вид осуществляемого муниципального контроля;

2) обзор вида муниципального контроля включает следующие сведения:

- объекты контроля;

- обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах.

Администрацией в 2023 году проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панинского городского поселения;
3. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
6. Ожидаемые результаты программы формулируются с учетом специфики вида муниципального контроля и актуального и прогнозируемого состояния подконтрольной среды.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. Информирование | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация следующей информации: | | | |
| 1.1. | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панинского городского поселения; | первичное размещение  I квартал 2024 года  актуализация ежемесячно | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте |
| 1.2. | сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | первичное размещение  14.01.2024 года  актуализация ежемесячно | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.3. | перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | первичное размещение  14.01.2024 г.  актуализация ежемесячно | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.4. | утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; | апрель 2024 года | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.5. | руководства по соблюдению обязательных требований, установленных органами местного самоуправления и / или руководства по соблюдению обязательных требований, установленных федеральными НПА, сформированные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими выработку государственной политики в данной сфере | 14.01.2024 г. | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.6 | перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | 14.01.2024 г. | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.7. | перечень объектов контроля  либо  перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий с указанием категории риска (при формировании плановых проверок) | 14.01.2024 г. | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.8. | программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); | 14.01.2024 г. | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.9. | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | 14.01.2024 г.  далее актуализация ежемесячно | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.10. | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | не позднее 14.01.2024 г. | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.11. | сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | I квартал 2024 года | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.12. | доклады о муниципальном контроле в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Панинского городского поселения; | I квартал года следующего за отчетным | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.13. | доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; | до 1 апреля 2024 года | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 1.14. | публичные обсуждения правоприменительной практики | ноябрь 2024 года | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | посредством размещения на сайте |
| 2. Обобщение правоприменительной практики | | | | |
| 2.1. | подготовка доклада с результатами обобщения правоприменительной практики | до 1 апреля 2024 года | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | анализ и письменное оформление результатов правоприменительной практики |
| 2.2. | публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике | до 1 марта 2024 года | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | посредством размещения на сайте |
| 3. Объявление предостережения | | | | |
| 3.1. | Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 4. Консультирование | | | | |
| 4. | Разъяснение по вопросам:   1. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля; 2. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 3. порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль; 4. выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постоянно по мере поступления обращений | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | устно, письменно, посредством размещения на сайте посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 5. Профилактический визит | | | | |
| 5. | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи. | 1 | Глава администрации, заместитель главы администрации либо должностное лицо к обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля | Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи. |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворённость предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере | 70 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 100% от запланированных |

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| значение показателя | нет отклонения | отклонение больше 20% | отклонение больше 50 % |
| оценка | высокая эффективность | удовлетворительная эффективность | низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчёт на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.

Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложение (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления)

по 01.11. 2023 года

Контактные данные для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица)

Борников С.С. – зам. главы администрации, (84734447570, адрес электронной почты: panino.panin@govvrn.ru