**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.03.2018 г. № 19 ОД

р.п.Панино

**Об организации проведения «Горячей линии» по приему сообщений о нелегальном обороте алкогольной продукции на территории Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области**

В рамках усиления противодействия нелегальному обороту алкогольной продукции на территории Панинского городского поселения, во исполнение п. 1 межведомственного комплексного плана мероприятий по профилактике и пресечению нелегального оборота алкогольной продукции на территории Воронежской области от 05.09.2017г., утвержденного заместителем председателя правительства Воронежской области М.И. Увайдовым, постановления администрации Панинского муниципального района « О создании межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальному обороту алкогольной продукции на территории Панинского муниципального района Воронежской области» от 30.11.2017г. №429, в целях обеспечения повышения уровня информированности населения о нелегальном обороте алкогольной продукции

1. Утвердить Положение «О телефоне « Горячей линии» администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района ( Приложение №1);
2. Возложить обязанности организации работы и обеспечения функционирования телефона « Горячей линии» на заместителя главы администрации Панинского городского поселения;
3. Заместителю главы администрации Панинского городского поселения

- организовать техническую возможность бесперебойной связи в течение рабочей недели с 8.00-17.00 часов по номеру телефона: **8 (47344) 4-75-70;**

- организовать прием обращений граждан в указанное время и обработку поступившей информации по « Горячей линии»;

- разместить информацию об организации работы телефона « Горячей линии» в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Панинского городского поселения (http: paninocity.ru).

6. Установить трехдневный срок рассмотрения жалоб и обращений граждан по телефону « Горячей линии». Срок исполнения может быть продлен при предоставлении ответственным исполнителем служебной записки с указанием причин продления сроков.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Панинского городского поселения П.Н. Ситников

Приложение №1

к распоряжению администрации

Панинского городского поселения от 26 марта 2018г. № 19- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

#### О телефоне « Горячей линии» и приему сообщений о нелегальном обороте алкогольном продукции администрацией Панинского городского поселения Панинского муниципального района

#### 1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок работы телефона "Горячей линии", включая прием и регистрацию обращений по вопросам, связанным с реализацией нелегальной алкогольной продукцией, в том числе пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи.

1.2. Телефон "Горячей линии" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. Анонимные сообщения, а также сообщения с отсутствием контактных данных граждан не рассматриваются.

**2. Организация работы**

2.1. Для работы телефона "Горячей линии" в администрации муниципального образования "администрации Панинского городского поселения " (далее - администрация) выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером: 8 (47344)4-75-70.

2.2. При работе телефона "Горячей линии" обеспечивается:

- соединение позвонившего лица с работниками администрации, ответственными за прием сообщений по телефону "Горячей линии";

- осуществление записи сообщения в журнале регистрации обращений и его сохранение на бумажном и (или) электронном носителях;

- информирование граждан о порядке рассмотрения обращений.

В случае, если вопросы не относятся к сфере ведения администрации, обращения граждан переадресовывают в другие органы государственной власти, либо организации по принадлежности.

2.3. Все поступившие обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан по телефону "Горячей линии" администрации, оформленном согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.4. Обобщение и анализ телефонных сообщений, поступающих на телефон "Горячей линии", возлагается на сотрудников администрации в соответствии с приложением №2 .

2.5. Уполномоченные сотрудники:

- оперативно обрабатывают информацию, поступившую по телефону "Горячей линии", и направляют обработанные сообщения главе администрации Панинского городского поселения для принятия по ним решения;

- анализируют и обобщают обращения граждан по телефону "Горячей линии" с целью информирования руководства администрации, других заинтересованных лиц о количестве и характере обращений;

- направляют данные обращения по принадлежности.

2.6. Информация о функционировании телефона "Горячей линии", целях его организации, правилах приема обращений размещается на официальном сайте администрации и других средствах массовой информации.

2.7. Прием обращений граждан по телефону "Горячей линии" осуществляется работниками администрации в рабочее время.

2.8. Работники администрации несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по телефону "Горячей линии" сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к распоряжению администрации

Панинского городского поселения от 26 марта 2018г. № 19- ОД

#### Журнал регистрации обращений нелегального оборота алкогольной продукции по телефону горячей линии администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального образования Воронежской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата и время | Лицо, принявшее сообщение | Ф.И.О., адрес или номер абонента | Краткое содержание сообщения | Отметка о результатах рассмотрения |
|  |  |  |  |  |  |