Приложение № 2

к Порядку организации и проведения

внутреннего муниципального финансового контроля

Панинского городского поселения

|  |
| --- |
| **Акт** |
| **Проверка (камеральная) Администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области** |
| **(указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее - контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля), объекта встречной проверки)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.п.Панино ул.9 Января,д.6а** |  | **«30» сентября 2022 г.** |
| **место составления** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольное мероприятие проведено на основании** |  |
|  | **(указываются наименование и реквизиты приказа** |
| **Распоряжения от 23.08.2022г. № 40 ОД Администрации Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области** | **.** |
| **(распоряжения) органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с** **пунктами 10** **и** **11** **федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235** [**<1>**](#Par161) **(далее - федеральный стандарт N 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)** |  |
| **Тема контрольного мероприятия** | **Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления** | **.** |
| **Проверяемый период:** |  **01.01.2021г.-31.12.2021г.** | **.** |
| **Контрольное мероприятие проведено** | **Комиссией по внутреннему муниципальному контролю** |
|  | **(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на** |
|  | **:** |
| **проведение контрольного мероприятия должностным лицом)** |  |
| **Заместитель главы Борников С.С., ведущий эксперт Глаголева Т.Ф., старший инспектор Болгова И.С., ведущий специалист Ситникова В.М., старший инспектор Ситникова С.В.** |
| **(указываются должности, фамилии, инициалы** |
|  | **.** |
| **лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)** |  |
| **К проведению контрольного мероприятия привлекались** [**<2>**](#Par162)**:** |  |
|  | **(указываются фамилии, инициалы,** |
|  |
| **должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в** |
|  | **.** |
| **соответствии с** **подпунктом "г" пункта 3** **федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100** [**<3>**](#Par163)**)** |
| **При проведении контрольного мероприятия проведено(ы)** |  |
|  | **(указываются экспертизы, контрольные** |
| **Проверка обоснованности потребности в средствах предусмотренных сметами, наличие соответствующих расчетов и обоснований, соответствие объемов и направлений расходов, отражаемых в смете, доведенным лимитам обязательств, сопоставимость показателей сметы в части направлений, по которым осуществляется закупка товаров (работ, услуг), объемам ее финансового обеспечения, предусмотренным при формировании планов закупок товаров (работ,услуг) с 29.08.2022г. по 30.09.2022г. Борниковым Станиславом Сергеевичем, Глаголевой Т.Ф., Болговой И.С., Ситниковой В.М., Ситниковой С.В.** |
| **действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с** **пунктами 18****,** **19** **федерального** |
|  |
| **стандарта N 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о** |
|  | **.** |
| **лицах (лице), их проводивших(ого))** |  |
| **В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)** [**<4>**](#Par164) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **.** |
| **(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)** |  |
| **Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 25 рабочих дней с "29" августа 2022 года по "30" сентября 2022 года.** |
| **Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось** [**<5>**](#Par165) **с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании** |
|  | **.** |
| **(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий))** |  |
|  |
| **органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)** |
|  Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на\_\_\_\_ рабочих дней на основании [<6>](#Par166) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля |
|  | **.** |
| **о продлении срока проведения контрольного мероприятия)** |  |
| **Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)** [**<7>**](#Par167)**:** |
|  Полное наименование: Администрация Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской областиСокращенное наименование: Администрация Панинского городского поселенияИНН 3621001933 ОГРН 1023600511516Юридический адрес: 396140 Воронежская область, р.п.Панино, ул.9 Января, д.6а Организационно-правовая форма: 75404 (Муниципальные казенные учреждения).Форма собственности: 14 (Муниципальная собственность).Имеет расчетные счета в Отделении Воронеж банка России//УФК по Воронежской области г.Воронеж: № 03100643000000013100 лицевой счет 04313001690 для поступления доходов№ 03231643206351513100 лицевой счет 02313001690 для расчетов с контрагентами.Право подписи в проверяемом периоде имели: глава администрации Ляшенко Андрей Николаевич с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. главный бухгалтер Понявина Наталья Владимировна с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.   |
|  |
| **Настоящим контрольным мероприятием установлено:**  |  |
|  Бюджет Панинского городского поселения Панинского муниципального района на 2021 год утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.За 2021 год исполнение бюджета по доходам составило 52314080 рублей 75 копеек, из них налоговые и неналоговые доходы 31981528 рублей 56 копеек, безвозмездные поступления составили 20332552 рубля 19 копеек.Основными источниками доходов являются: налог на доходы физических лиц – 9334567 рублей 13 копеек (17,8% от общей суммы доходов), земельный налог – 5763222 рубля 96 копеек (11,0%), доходы от аренды имущества – 951408 рублей 82 копейки (1,8 % от общей суммы доходов), налог на имущество физических лиц – 2298341 рубль 66 копеек (4,4%), продажа имущества (земли,лом) – 589829 рублей 50 копеек (1,1%), сельскохозяйственный налог – 1187932 рубля 00 копеек (2,3%), акцизы на нефтепродукты – 2073563 рубля 57 копеек (4,0% от общей суммы доходов), прочие доходы и штрафы – 9782662 рубля 92 копейки (18,7%).Безвозмездные поступления составили 20332552 рубля 19 копеек или 38,9 % от общей суммы доходов, в том числе: дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности – 1290500 рублей, субсидии на уличное освещение – 619656 рублей 89 копеек, субсидии на ремонт дорог – 15783959 рублей 56 копеек, субвенции на первичный воинский учет в сумме – 226500 рублей, иные межбюджетные трансферты – 5000,00 рублей по ГО ЧС, благоустройство набережной пруда – 1963735 рублей 74 копейки, приобретение средств досмотра – 135000 рублей, прочие межбюджетные трансферты – 295200 рублей(на зарплату), благотворительная помощь на проведение праздничных мероприятий – 13000 рублей 00 копеек. Расходы бюджета Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области составили 57810756 рублей 37 копеек, в том числе:- 9,2% или 5333334 рубля 28 копеек направлены на финансирование культуры;- на текущий ремонт и содержание автомобильных дорог – 18895744 рубля 56 копеек (32,7%);- на ЖКХ – 24051669 рублей 20 копеек (41,6%), в том числе: на уличное освещение – 4280069 рублей 61 копейка , на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов – 26858 рублей 64 копеек , содержание жилищного фонда – 1799519 рублей 38 копеек, мероприятия по озеленению территории поселения – 86177 рублей , содержание мест захоронения – 5000,00 рублей , прочие мероприятия по благоустройству поселения – 17854044 рубля 57 копеек , из них: уборка территории – 4202965 рублей 82 копейки, транспортные услуги – 3971147 рублей 97 копеек, приобретение материалов – 1051271 рубль 79 копеек, уплата налогов – 40913 рублей , благоустройство пляжа – 2082385 рублей 37 копеек, строительство системы водоснабжения – 6505360,62. - Проектно-сметная документация – 2081047 рублей 08 копеек (3,6%);- доплата к пенсии муниципальных служащих – 174277 рублей 68 копеек(0,3%);- на организацию физической культуры и спорта – 54690 рублей (0,1%);- первичный воинский учет – 226500 рублей (0,4%);- передача полномочий по 44-ФЗ(торгам) – 60000,00 рублей (0,1%);- передача полномочий по электронному бюджету – 24000,00 рублей;- передача полномочий по архитектуре – 2000,00 рублей;- мероприятия по ГО ЧС – 140000,00 рублей (0,2%);- социальное обеспечение – 25000,00 рублей (0,04%);- обслуживание муниципального долга – 8554 рубля 93 копейки;- расходы на выполнение функций органами местного самоуправления – 6733938 рублей 64 копейки или 11,6 % от исполнения бюджета по расходам.  |
| **(описание с учетом требований** **пунктов 50** **-** **52** **федерального стандарта N 1235** |
|  |
| **проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе** |
|  | **.** |
| **контрольного мероприятия)** |
| **Информация о результатах контрольного мероприятия:** |  |
|  | **(указывается информация с учетом** |
|  **В ходе проверки установлено следующее:**1.Деятельность администрации Панинского городского поселения осуществлялась в соответствии с Уставом , принятым решением Совета народных депутатов Панинского городского поселения от 11.03.2015 г. №292, зарегистрированным Управлением Министерства Юстиции РФ по Воронежской области, государственный регистрационный номер RU 365211012015001, ( в редакции решения СНД Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области от 12.10.2016г. №68, от 08.10.2019г. №222)2.Утвержден коллективный договор на 2015-2020гг.3.Разработаны должностные инструкции работников администрации Панинского городского поселения.4.Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка .5.Принято Положение, порядок, правила, обеспечивающие организацию бюджетного процесса Панинского городского поселения, утвержденного в соответствии с требованиями БК РФ.6.Бюджет городского поселения на 2021 год утвержден решением Совета народных депутатов Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области от 30.12.2020г №28 «О местном бюджете Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов». Изменения в бюджет вносятся по мере необходимости решением Совета народных депутатов Панинского городского поселения . Все расходы бюджета поселения осуществлялись в рамках 8-ми муниципальных программ, утвержденных постановлением Панинского городского поселения от 15.11.2019 №№201-208 «Об утверждении муниципальных программ Панинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области ».Исполнение бюджета Панинского городского поселения утверждается ежеквартально решением Совета народных депутатов Панинского городского поселения. 7.Принято положение об оплате труда муниципальных и немуниципальных служащих , утверждено штатное расписание. В ходе проверки выявлено, что основным источником налоговых доходов бюджета является земельный налог, который составляет более 40%. Недоимка физических лиц по земельному налогу составляет на 01.01.2022г - 6593,9 тыс.руб. ( в т.ч. ОАО «Воронежавтодор» -4654,6 находится в стадии банкротства, 1506,5 физические лица).Задолженность по налогу на имущество физических лиц – 401,0 тыс.руб.В результате проверки осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления нарушений не выявлено. |
| **требований, установленных** **пунктом 52** **федерального стандарта N 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений по** |
|  |
| **каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых** |
|  |
| **сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных** |
|  |
| **правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления** |
|  | **.** |
| **бюджетных средств, которые нарушены)** |
| **Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта** [**<8>**](#Par173)**.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение:** |  |
|  | **(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,** |
|  |
| **в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с** **пунктами 53****,** **54** **федерального** |
|  | **.** |
| **стандарта N 1235)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель****проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо)** |  |  |  |  |
| **Заместитель главы** |  | **30.09.2022г.** |  |  |  | **С.С.Борников** |
| **(должность)** |  | **(дата)** |  | **(подпись)** |  | **(инициалы и фамилия)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Копию акта контрольного мероприятия получил** [**<9>**](#Par174)**:** |  |
|  | **(указываются должность,** |
|  | **.** |
| **фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)** |  |

**--------------------------------**

**<1>** **Постановление** **Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).**

**<2> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.**

**<3>** **Постановление** **Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 7, ст. 829).**

**<4> Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.**

**<5> Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.**

**<6> Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.**

**<7> Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:**

**полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;**

**наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);**

**сведения об учредителях (участниках) (при наличии);**

**перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);**

**фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.**

**<8> Не указывается в случае проведения встречной проверки.**

**<9> Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).**